



SWAP ASIA GROUP SDN. BHD.

Personal Data Protection Policy & Guidelines

| | | | |
|------------------------|--|------------------------|--|
| Document Title: | Personal Data Protection Policy & Guidelines | | |
| Ref No: | SWAP / PDPA | | |
| Originator: | Legal Department | Applicable To: | Swap Asia Group Sdn. Bhd. & Its Group of Companies |
| Revision No: | 2 | Effective Date: | 1 August 2025 |
| Approved by: | Managing Director | Last reviewed: | 31 July 2025 |

Table of Contents

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 1.0 | Introduction | 1 |
| 2.0 | Collection of Personal Data | 1 |
| 3.0 | Purpose of Collection and Processing of Personal Data | 2 |
| 4.0 | Disclosure of Personal Data | 4 |
| 5.0 | Rights to Access and Correct Personal Information | 5 |
| 6.0 | Rights to Data Portability | 5 |
| 7.0 | Integrity of Personal Data | 6 |
| 8.0 | Protection of Personal Data | 6 |
| 9.0 | Retention of Personal Data | 7 |
| 10.0 | Know Your Rights | 7 |
| 11.0 | Revision to Our Policy | 8 |
| 12.0 | Contact Details | 8 |
| | Appendix 1 Consent Form | 9 |
| | Appendix 2 Personal Data Access Request Form | 10 |
| | Appendix 3 Personal Data Correction Request Form | 11 |
| | Appendix 4 Data Subject Data Portability Request Form | 14 |
| | Appendix 5 Prevent Processing of Personal Data Form | 16 |
| 13.0 | Bahasa Malaysia Version | 17 |

1.0 INTRODUCTION

This Personal Data Protection Policy & Guidelines (“**Policy**”) sets out Swap Asia Group Sdn. Bhd. (“**SWAP**”) and its group of companies (collectively known as “**SWAP**”, “**Swap Asia Group**” or “the **Group**”) personal data protection practices that will be followed to respect the personal data of individuals who deal with SWAP. This Policy is established in accordance with the Malaysian Personal Data Protection Act (“**Act**”) and the personal data protection principles which are set out in the Act.

This Policy is applicable to all our existing and/or potential customers, vendors, suppliers, sub-contractors, consultants, agents, representatives and others performing work or services for or on behalf of the Group, employees within the Group and directors of SWAP, both executive and non-executive. By providing your Personal Data to us and signing of the Consent Form set forth in Appendix 1, you are consenting to this Policy and the collection, use, access, transfer, storage and processing of your Personal Data as described in this Policy. By entering into a contract or agreement or engaging in any transactions with us, you are deemed to have read, understood and consented to the term of this Policy. Alternatively, if we intend to use your Personal Data for the purpose not described in this Policy, we will first obtain your explicit consent. If you do not consent to the collection and/or processing by SWAP of your Personal Data for purposes we deem appropriate, we may not be able to provide our services required or to consider you for employment opportunities. If you do not consent to our use of your Personal Data and wish to withdraw your consent at any time, please contact our Data Protection Officer at the details provided below and we shall accordingly delete your Personal Data from our system.

2.0 COLLECTION OF PERSONAL DATA

Personal Data is any information that relates directly and indirectly to you. This includes any information that can be used to distinguished, identify or contact you. SWAP shall collect Personal Data where the information is necessary for SWAP to perform one or more of the functions or activities set out in this Policy or in the particular consent, we may ask you to provide your Personal Data.

In this context, “collect” and “collected” means gather, acquire or obtain information which qualifies as “Personal Data” under the Personal Data Protection Act which in broad terms is information which contains details about you which identify you or from which you are identifiable or you can be identified (see glossary for the full definition). In some instances, we may collect or be provided with, your Personal Data from or through a third party. This Privacy Policy will still apply to your Personal Data as a minimum but in some instances, your Personal Data will be governed by the consent you gave to that third party and the third party’s privacy policy, depending on whether or not we are obligated to treat your Personal Data in accordance with the third party’s privacy policy. Personal Data may include but not limited to the following:

- Personal details such as sensitive personal data, name, identity card or passport number, gender, race, nationality, date of birth or age, marital status, occupation, photo, credit card number, assets, financial, banking account details, IMEI number, etc.

- Contact details such as addresses, e-mail address, telephone number, mobile number, facsimile number, etc.
- Biometric data such as fingerprints, facial recognitions, etc.
- Information in connection with services provided by us or you have registered your interest with us for information, updates, inquiries, engagement, etc.
- Billing and payment status and records.
- Other information that are, have been or may be collected by SWAP or which you provide to us, from time to time, in connection with any service, transaction, survey, questionnaire or communications with SWAP.
- CCTV recording of image or images of individuals representing you or acting on your behalf, when you or such individuals visit our premises including our branches.
- When you visit our website, there is automatic collection of some information about your computer such as IP addresses, web browser software and other information about your visit.
- Personal data from credit reporting agencies, government agencies, credit bureau reports, etc.

3.0 PURPOSE OF COLLECTION AND PROCESSING OF PERSONAL DATA

SWAP collects your Personal Data directly or indirectly from the following for the purposes of:

a. Existing and/or potential clients/customers

In order for us to provide our services effectively and efficiently, SWAP will collect Personal Data manually and/or electronically and further process Personal Data, where required, in connection to the delivery of our service, including the following but not limited to:

- To verify your identity;
- To process your request for to purchase our product and/or services, understand your needs and offering products and/or services to meet these needs;
- To deliver our product to your desired address and location;
- To resolve complaint or delivery problem (if any);
- To communicate marketing and advertising materials with you in relation to our services (only with your consent);
- To respond to enquiries from clients/customers;
- To apply for relevant travel visas in the event of travel overseas;
- To operate our premises in manner which is physically safe, secure and befitting of health and safety requirements;
- To protect our rights or property and that of our users and, where appropriate, to comply with legal and regulatory requirements;
- To maintain records required for as permitted to be collected by law, professional standards, security, claims or other legal purposes;

- To provide individuals with information about SWAP's other services, as well as the services of its related companies;
- For administration purposes including billings, payment and debt collection;
- For insurance purposes;
- For data processing purposes;
- For risk management purposes;
- For internal investigations, audit or security purposes;
- For such other purposes as permitted by applicable law or with your consent;
- For business planning and development;
- For all other purposes incidental and associate with any of the above.

b. Existing and/or potential vendor, supplier and service providers

Personal Data is collected and further processed by SWAP for the assessing, selection, administration, etc. of vendor, supplier and service providers.

c. Existing and/or potential employees

Personal Data is collected and further processed by SWAP for recruitment purposes and updating of employee information in the personal files as required by the Employment Act.

d. SWAP may collect Personal Data directly from you when you:

- i. communicate with us (for example when you submit an application form to become our customer or when you contact us for any enquiries including by calling our customer service);
- ii. submit an application form manually or electronically to purchase, register or subscribe for a specific product and/or service or our publications;
- iii. participate in any of our surveys;
- iv. register interest and/or request for information of (through our online portals or other available channels) or subscribe to our products and/or services;
- v. respond to any marketing materials we have send out;
- vi. commence a business relationship with us (for example, as a service provider/business partner);
- vii. visit any of our offices;
- viii. use or interact via any of our digital applications, visit or browse our websites or social media pages (details on this is set out in our [Cookie Notice](#));
- ix. lodge a complaint with us; and
- x. provide feedback to us (for example via our websites or in person).

e. Other than Personal Data obtained from you directly (as detailed above), we may also obtain your Personal Data from third parties we deal with or are connected with you (credit reference agencies or financial institutions), and from such other sources where you have given your consent for the disclosure of information relating to you, and/or where otherwise lawfully permitted.

4.0 DISCLOSURE OF PERSONAL DATA

As part of our service to our clients, we may be required or need to disclose your Personal Data to third parties such as:

- The appointed courier company to deliver the purchased product;
- Our clients who appoint us to carry out our services or on our behalf (such as auditors, lawyers, company secretary, consultants, contractors, professional advisors, etc.) which involves your Personal Data;
- Law enforcement agencies, regulatory or other government agencies or to other third parties, in each case to comply with legal or regulatory obligations or request by relevant governmental authorities, statutory authorities, local council and industry regulations (such as Securities Commission, Bursa Malaysia Security Berhad, Companies Commission of Malaysia, etc.);
- Companies and/or organisations that assist us in processing and/or otherwise fulfilling transactions and providing you or our clients our services;
- Our business associates and other parties who may jointly provide services requested for purposes that are related to our purpose of collecting and using Personal Data, subject at all times to any laws (including regulations, guidelines and/or by-laws) applicable to SWAP; and
- Personal Data may also be disclosed to other parties in respect of whom you have given your express or implied consent to such parties as we or our business units may be required by law, court, regulator or legal process to disclose.

When disclosing your Personal Data with third parties, we will identify the type of data and restrict the access to only what is necessary. We will conduct due diligence and establish contractual safeguards to ensure your Personal Data is processed and handled in accordance with the law.

It may be necessary for SWAP to transfer Personal Data outside of Malaysia for data storage, backup and/or if our clients or business associates involved in the provision of our services are located outside of Malaysia or if you are located outside of Malaysia and require our services, in order for us to perform our service. We shall take reasonable steps to ensure that any such transfers of Personal Data are adequately secure and in compliance with the Act. The transfer of your Personal Data outside of Malaysia may be executed by SWAP to a country with laws that are substantially similar or with equivalent protection to the Act in the following manner:-

- The transfer of your Personal Data for the performance of obligations under a contract between you and SWAP;
- The transfer of your Personal Data for the conclusion or performance of a contract between SWAP and third party;
- The transfer of your Personal Data for the purpose of legal proceedings;
- The transfer of your Personal Data under reasonable grounds to do so;

- The transfer of your Personal Data after having taken all reasonable measures and exercised due diligence to the cross-border transfer; and
- The transfer of your Personal Data is necessary to protect your vital interests.

5.0 RIGHTS TO ACCESS AND CORRECT PERSONAL INFORMATION

In accordance with the Act, individuals have rights to access, delete and correct your Personal Data held by us, if you are of the opinion that such Personal Data held by us is inaccurate, incomplete, misleading or not up-to-date, may make a written request to SWAP by contacting us at the contact details provided below:

DataProtectionOfficer@swap-asia.com

Please provide us proof of your identity, address and other sufficient information to enable us to identify you when submitting your request. On receipt of your written request, we may comply or refuse your request to access or rectify your Personal Data. If we refuse, we will notify you

the reason for such refusal or charge a fee for processing your request for access or rectification permitted by law to help us defray administration cost.

6.0 RIGHTS TO DATA PORTABILITY

In accordance with the Act, you have rights to request for the transfer of Personal Data held by us to another organization (data controller) of your choice, subject to technical feasibility and compatibility of the data format within fourteen (14) to thirty (30) days subject to the terms of this clause 6.0.

Your data portability right does not apply to Personal Data that are available on hard copies. The Personal Data must be in a structured, commonly used and machine-readable format. Your data portability right does not extend to data inferred by or derived by us from the information provided by you including data generated through the analysis of your Personal Data. For the avoidance of doubt, your request of data portability shall be subject to the original consent and purpose for which it was disclosed to SWAP.

Once your Personal Data is transmitted by SWAP to the data controller of your choice, SWAP is no longer accountable for the security and handling of your Personal Data. You are advised to take all reasonable measures to secure lawful processing of the Personal Data and to ensure the data controller of your choice understands its legal responsibilities.

If you wish to exercise your rights under this clause, you may make a written request to SWAP by contacting us at the contact details provided below:-

DataProtectionOfficer@swap-asia.com

Please provide us proof of your identity, address and other sufficient information to enable us to identify you when submitting your request. On receipt of your written request, we may either grant or refuse your request for data portability. Where your request for data portability is not possible, we will notify you on the reason for such refusal. Alternatively, should the request be approved, we may impose a fee to cover the administration costs associated with processing your request.

7.0 INTEGRITY OF PERSONAL DATA

SWAP will take reasonable steps to make sure that Personal Data it collects uses or discloses is accurate, complete, not misleading and up-to-date. SWAP may review your Personal Data as and when required, to ensure its accuracy and completeness.

8.0 PROTECTION OF PERSONAL DATA

- SWAP will take reasonable steps to protect the personal data it holds from loss, misuse, modification, unauthorised or accidental access or disclosure, alteration or destruction.
- SWAP will review, on an ongoing basis, its collection and storage practices to ascertain how improvements to security and protection of Personal Data can be achieved.
- SWAP will implement organizational training and awareness on Personal Data protection to ensure its employees are informed and well-versed in Personal Data protection practices as part of the company's security measures.
- Your Personal Data is protected when it comes into our possession regardless of whether it is in electronic or hard copy format, in accordance with the Personal Data Protection Act and industry accepted security standards which are implemented by SWAP. This includes physical security at our premises and storage electronically on a server which is situated in protected and controlled facilities.
- You should note that, except in the case of certain encrypted information, the information you transmit across public internet or other facilities may not be secure and SWAP will not be responsible for or liable for any loss you suffer during transmission. Once the Personal Data you have transmitted to us has passed through our firewall or otherwise into our control, it is then our responsibility to ensure that it is treated in the manner required under this Privacy Policy. If we transfer your Personal Data to another entity, we will only do so in accordance with this Privacy Policy and in a manner that is secure as between SWAP and that other entity.
- SWAP will, to the extent technically practicable, destroy or de-identify Personal Data once it is no longer required by us for use, within as short a time as is reasonably possible (taking into account any specific requirements of its clients), unless the law requires otherwise.
- SWAP will only allow our employees and contractors access to your Personal Data in order to perform their duties and obligations and we will take all reasonable steps to ensure that those employees and contractors handle your Personal Data in a manner that is consistent with this Privacy Policy and SWAP's legal responsibilities in relation to privacy including performing contract with the contractors.

- You should note that whilst our website may link to other websites, those other websites are not under our control and we are not responsible for the conduct of the operator of those websites including how they handle and protect your Personal Data. Before accessing those websites, we recommend you review the terms and conditions of or access to such websites including the relevant privacy policy or provisions.

Nevertheless, you are required to ensure the security of your password and not to disclose it to another party to reduce the risk of data breaches.

9.0 RETENTION OF PERSONAL DATA

The Personal Data collected will only be retained for as long as it is required for the purposes for which it was collected or as required to comply with legal or regulatory purposes. SWAP shall retain your Personal Data for a maximum period of ten (10) years from the date of collection. After the expiry of this retention period, SWAP shall ensure to securely destroy, dispose and delete your physical or digital Personal Data in accordance with legal requirements.

10.0 KNOW YOUR RIGHTS

Your rights in relation to the Personal Data provided to us are as follows: -

- right to access your Personal Data provided to us;
- right to correct and/or update your Personal Data;
- right to data portability of your Personal Data held by us to another organization;
- right to withdraw your consent for us to process your Personal Data, in which the consequences are, we shall delete all information pertaining to your Personal Data and we may not be able to provide you with our required services or to consider you for the employment opportunities.
- right to prevent processing likely to cause damage or distress; and
- right to prevent processing for purposes of direct marketing.

In exercising your rights, you may complete and submit us the request form as set forth in Appendix 2 (Personal Data Access Request Form), Appendix 3 (Personal Data Correction Request Form), Appendix 4 (Data Subject Data Portability Request Form) and Appendix 5 (Prevent Processing of Personal Data Form) or contact us directly at the email address set out under 'Contact Details' section given below.

If you wish to unsubscribe to any marketing communications, please contact us. Alternatively, you may also update your preferences in our websites and apps settings. Please be aware that once we have received your request to unsubscribe, it may take up to fourteen (14) working days for us to process your request and to be reflected in our systems. Therefore, you may still receive marketing communications during this period of time.

11.0 REVISION TO OUR POLICY

We may modify or amend this Policy from time to time at our discretion. The updated version shall apply and supersede any and all previous version. We will update the latest version on our website.

Our website may have links to websites maintained by third parties. This Policy applies solely to SWAP's website and does not apply to any third party websites. To determine which third party websites deal with your Personal Data, it is recommended that you read their respective Personal Data Protection Policies.

In the event of any conflict between this English language Personal Data Protection Policy and its corresponding Bahasa Malaysia "Polisi Perlindungan Data Peribadi", the terms in this English language Policy shall prevail.

12.0 CONTACT DETAILS

Please contact us should you have any concerns or complaints about this Policy or our practices on our collection, use or retention of Personal Data: -

Data Protection Officer

Address: Swap Asia Group Sdn Bhd
Unit L2-03, Level 2, Wisma Kemajuan,
2, Jalan 19/1, Seksyen 19,
46300 Petaling Jaya, Selangor, Malaysia.

Email: DataProtectionOfficer@swap-asia.com

Contact No: +603-79402888

APPENDIX 1

CONSENT FORM

By submitting this Consent Form, I/we, _____ with Company Registration /NRIC No: _____ hereby, agree to this Personal Data Protection Policy & Guidelines and given consent to SWAP to collect, obtain, store, use and/or process my/our Personal Data in accordance to this Personal Data Protection Policy & Guidelines.

I/We, further give consent to SWAP to: -

- i. Disclose my/our Personal Data to the relevant governmental authorities or third parties where required by law or for legal purposes.

Signature

Name of Authorised Signatory:

Designation:

Date:

Company Stamp:

APPENDIX 2

PERSONAL DATA PROTECTION ACT 2010 [ACT 709]

PERSONAL DATA ACCESS REQUEST FORM

The following information is required to help us provide you with a timely and accurate response to your Personal Data Access Request pursuant to Act provided to Swap Asia Group Sdn. Bhd. and its group of companies (“**SWAP**”).

| | |
|---|--|
| Full Name of Data Subject or Relevant Person | |
| Relevant Person’s Relationship with the Data Subject | |
| Address | |
| Mobile Number | |
| Email address | |
| Please provide details of the information you require from SWAP | |
| | |

Declaration: I am the Data Subject/Relevant Person named above and hereby request, under the provisions of Sections 12 and 30 of the Act 709, that SWAP provide me with a copy of the personal data held about me as specified above. I understand that there may be a charge for this service and that SWAP will contact me to request payment. I also note that SWAP will respond within the time stipulated under Act 709 after receipt of payment from me and will notify me of a date and time to collect a copy of the documents personally.

Signature

Date

APPENDIX 3

PERSONAL DATA CORRECTION REQUEST FORM

- Please note that we reserve the right to restrict and / or refuse your access to certain particulars of your personal data as may be permitted under the Act.
- Your request may not be processed if the information / document provided is incomplete.
- Any request for Personal Data Correction Request must be supported with proof or evidence.
- Please use CAPITAL LETTERS to fill in the form.

| | |
|--|--|
| Please tick (√) on one of the following: | |
| <input type="checkbox"/> I would like to access my personal data (Please fill in Section 1 and Section 3 below) | |
| <input type="checkbox"/> I am a Third Party Requestor (Please fill in Section 2 and Section 3 below) | |
| SECTION 1 : TO BE FILLED IN BY DATA SUBJECT | |
| Full Name (per NRIC/Passport) | |
| New NRIC/Passport No. | |
| Mobile Phone No. | |
| SECTION 2: TO BE FILLED IN BY THIRD PARTY REQUESTOR (AUTHORIZED PERSON) | |
| This request is based on (please tick (√) one of the following): | |
| <input type="checkbox"/> I am acting under the Data Subject's authorization / mandate / Power of Attorney | |
| <input type="checkbox"/> I am the legal / personal representative of the Data Subject | |
| <input type="checkbox"/> I have Warrant or Court Order allowing the correction to the Data Subject's Personal Data | |
| <input type="checkbox"/> I am executor/administrator of the Data Subject's estate | |
| <input type="checkbox"/> Others (please specify) _____ | |
| Please enclose proof of your authority to correct the personal data of the Data subject. | |
| A : Particulars of Data Subject | |
| Full Name (per NRIC/Passport) | |
| New NRIC/Passport No. | |
| Mobile Phone | |

| B: Particulars of Third Party Requestor | |
|--|--|
| Full Name (per NRIC/Passport) | |
| New NRIC/Passport No. | |
| Mobile Phone | |
| Email Address | |
| Correspondence Address | |
| SECTION 3: CORRECTION OF PERSONAL DATA | |
| (Please tick (√) and fill in at relevant Section only) | |
| <input type="checkbox"/> Full Name (per NRIC/Passport) | |
| <input type="checkbox"/> New NRIC/Passport No. | |
| <input type="checkbox"/> Address of premise | |
| <input type="checkbox"/> Mobile Phone | |
| <input type="checkbox"/> Postal Address | |
| <input type="checkbox"/> *House Phone No. | |
| <input type="checkbox"/> *Office Phone No. | |
| <i>*Non-mandatory information</i> | |

| DECLARATION | |
|--|--|
| <p>Declaration by the Data Subject</p> <p>I,..... declare that I am the person named in Section 1 and I am requesting to correct my own personal data. I confirm that the information supplied in this form is true and accurate.</p> | <p>Declaration by the Third Party Requestor</p> <p>I,..... declare that I am the Authorized Person named in Section 2 and I am requesting to correct the Data Subject's personal data. I confirm that the information supplied in this form is true and accurate.</p> |
| <p>Signature: _____ Date: _____</p> | <p>Signature: _____ Date: _____</p> |
| FOR OFFICE USE ONLY (Please fill in relevant section only) | |
| <p><input type="checkbox"/> APPROVED DATE UPDATED: ATTENDED BY:</p> | <p><input type="checkbox"/> NOT APPROVED REASON: NOTIFICATION DATE: ATTENDED BY:</p> |

APPENDIX 4

DATA SUBJECT DATA PORTABILITY REQUEST FORM

The following information is required to help us provide you with a timely and accurate response to your Data Portability Request pursuant to Act. We will only use the information you provided in this form to verify your identity and the relevant Personal Data for the purpose of the data portability request. We will attend to your request as soon as we have verified your identity and have all of the information we need to locate your relevant Personal Data within fourteen (14) to thirty (30) days. Please note that we reserve the right to refuse the transfer of your Personal Data as may be permitted under the Act.

- Please use CAPITAL LETTERS to fill in the form.

| | |
|--|--|
| Please tick (√) on one of the following: | |
| [] I would like to transfer my personal data | |
| SECTION 1 : TO BE FILLED IN BY DATA SUBJECT | |
| Full Name (per NRIC/Passport) | |
| New NRIC/Passport No. | |
| Mobile Phone No. | |
| SECTION 2 : DATA PORTABILITY INFORMATION OF THE THIRD PARTY | |
| Third Party Data Controller Name | |
| Third Party Data Controller Address | |
| Third Party Data Controller Address | |
| Other Relevant Details | |
| Please insert the details of the relevant Personal Data requested: | |
| | |

Declaration by the Data Subject

I,

declare that I am the person named in Section 1 and I confirm that the information supplied in this form is true and accurate. I am requesting to transfer a copy of the personal data held about me to [other third party data controller of my choice] by emailing a copy to [email address]. I understand that there may be a charge for this service and that SWAP will contact me to request payment. I also note that SWAP will respond after receipt of payment from me and will notify me of the data portability success.

Signature: _____

Date: _____

FOR OFFICE USE ONLY (Please fill in relevant section only)

APPROVED

DATE COMPLETED:

ATTENDED BY:

NOT APPROVED

REASON:

NOTIFICATION DATE:

ATTENDED BY:

APPENDIX 5

NOTICE UNDER SUBSECTION 43(1) OF THE PERSONAL DATA PROTECTION ACT

2010 [ACT 709] TO PREVENT PROCESSING OF PERSONAL DATA FORM

Date:

SWAP ASIA GROUP SDN BHD

L02-3, Wisma Kemajuan, 2 Jalan 19/1,
Seksyen 19, 46300 Petaling Jaya,
Selangor, Malaysia.

Sir / Madam,

NOTICE UNDER SUBSECTION 43(1) OF THE PERSONAL DATA PROTECTION ACT 2010 [ACT 709] TO PREVENT PROCESSING OF PERSONAL DATA FOR PURPOSES OF DIRECT MARKETING

I, (full name)
..... (new NRIC / Passport number) need you to cease or not to
begin processing my personal data for purposes of direct marketing in the duration of
.....* from the date of receipt of this notice.

Thank you.

Signature :
Name :
Address :
Phone No. :
Email :

* Please determine a reasonable stipulated time.

13.0 BAHASA MALAYSIA VERSION

1.0 PENGENALAN

Polisi & Garis Panduan Perlindungan Data Peribadi ("**Polisi**") ini adalah amalan perlindungan Data Peribadi yang akan diikuti oleh Swap Asia Group Sdn. Bhd. ("**SWAP**") dan kumpulan syarikatnya (dirujuk secara kolektif sebagai "SWAP", "Kumpulan Swap Asia" atau "Kumpulan") berkenaan Data Peribadi individu yang berurusan dengan SWAP. Polisi ini diwujudkan selaras dengan Akta Perlindungan Data Peribadi Malaysia ("**Akta**") dan prinsip perlindungan Data Peribadi yang ditetapkan di dalam Akta.

Polisi ini terpakai kepada bakal pelanggan, penjual, pembekal, sub-kontraktor, perunding, ejen, wakil dan lain-lain atau/dan pelanggan, pembekal, sub-kontraktor, perunding, ejen, wakil sedia adayang melaksanakan kerja atau perkhidmatan untuk atau bagi pihak Kumpulan, pekerja dalam Kumpulan dan pengarah SWAP, kedua-duanya eksekutif dan bukan eksekutif. Dengan memberikan Data Peribadi anda kepada kami dan menandatangani Borang Persetujuan di Lampiran 1, anda bersetuju dengan peruntukan Polisi ini dan pengumpulan, penggunaan, akses, pemindahan, penyimpanan dan pemprosesan Data Peribadi anda seperti yang diterangkan dalam Polisi ini. Dengan memasuki kontrak atau perjanjian atau terlibat dalam sebarang transaksi dengan kami, anda dianggap telah membaca, memahami dan bersetuju dengan terma Polisi ini. Sehubungan dengan itu, jika kami ingin menggunakan Data Peribadi anda untuk tujuan yang tidak dinyatakan dalam Polisi ini, kami akan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan secara jelas daripada anda. Jika anda tidak bersetuju dengan pengumpulan dan/atau pemprosesan Data Peribadi anda oleh SWAP untuk tujuan yang kami anggap sesuai, kami mungkin tidak dapat memberikan servis perkhidmatan yang diperlukan atau mempertimbangkan anda untuk peluang pekerjaan. Jika anda tidak membenarkan kami menggunakan Data Peribadi anda dan ingin menarik balik persetujuan anda pada bila-bila masa, sila hubungi Pegawai Perlindungan Data kami berdasarkan butiran yang tersedia di bawah dan kami akan memadamkan Data Peribadi anda dari sistem kami dengan sewajarnya.

2.0 KOLEKSI DATA PERIBADI

Data Peribadi ialah sebarang maklumat yang berkaitan secara langsung dan tidak langsung dengan anda. Ini termasuk sebarang maklumat yang boleh digunakan untuk membezakan, mengenal pasti atau menghubungi anda. SWAP akan mengumpul Data Peribadi di mana maklumat diperlukan untuk SWAP melaksanakan satu atau lebih fungsi atau aktiviti yang ditetapkan dalam Polisi ini atau dalam persetujuan tertentu, kami mungkin akan meminta anda untuk memberikan Data Peribadi anda.

Dalam konteks ini, "kumpul" dan "dikumpul" bermaksud mengumpul, memperoleh atau mendapatkan maklumat yang layak sebagai "Data Peribadi" di bawah Akta Perlindungan Data Peribadi yang secara amnya ialah maklumat yang mengandungi butiran tentang anda yang menentukan identiti anda atau latar belakang anda boleh dikenal pasti atau anda boleh dikenal pasti (lihat glosari untuk definisi penuh). Dalam sesetengah keadaan, kami mungkin

mengumpul atau diberikan, Data Peribadi anda daripada atau melalui pihak ketiga. Polisi Privasi ini masih akan terpakai pada Data Peribadi anda paling minimum, tetapi dalam beberapa keadaan, Data Peribadi anda tertakluk kepada persetujuan yang anda berikan kepada pihak ketiga tersebut dan dasar privasi pihak ketiga, adalah bergantung kepada dasar privasi pihak ketiga jika perlu. Data Peribadi mungkin termasuk tetapi tidak terhad kepada yang berikut:

- Maklumat peribadi seperti data peribadi sensitif, nama, nombor kad pengenalan atau pasport, jantina, bangsa, kewarganegaraan, tarikh kelahiran atau umur, status perkahwinan, pekerjaan, foto, nombor kredit kad, aset, kewangan, butiran akaun perbankan, nombor IMEI dan lain-lain.
- Maklumat komunikasi seperti alamat, alamat e-mel, nombor telefon, nombor telefon mudah alih, nomborfaksimili dan lain-lain.
- Data biometrik seperti cap jari, pengenalan wajah dan lain-lain.
- Maklumat berkaitan dengan perkhidmatan yang disediakan oleh kami atau anda telah mendaftarkan minat anda kepada kami untuk maklumat, kemas kini, pertanyaan, penglibatan dan lain-lain.
- Bil dan status bayaran dan rekod.
- Maklumat lain yang, telah atau mungkin dikumpulkan oleh SWAP atau yang anda telah berikan kepada kami, dari masa ke semasa, berkaitan dengan sebarang perkhidmatan, transaksi, tinjauan, soal selidik atau komunikasi dengan SWAP.
- Rakaman CCTV imej atau imej individu yang mewakili anda atau bertindak bagi pihak anda, apabila anda atau individu tersebut melawat premis kami termasuk cawangan kami.
- Apabila anda melayari laman web kami, terdapat pengumpulan automatik maklumat tentang komputer anda seperti alamat IP, perisian pelayar web dan maklumat lain tentang layaran anda.
- Data peribadi daripada agensi kredit pelaporan, agensi kerajaan, laporan kredit biro, dan lain-lain.

3.0 TUJUAN PENGUMPULAN DAN PEMROSESAN DATA PERIBADI

SWAP mengumpul Data Peribadi anda secara langsung atau tidak langsung daripada yang berikut untuk tujuan:

a. Bakal pelanggan dan/atau pelanggan sedia ada

Untuk membolehkan kami menyediakan perkhidmatan kami dengan berkesan dan cekap, SWAP akan mengumpul data secara manual dan elektronik dan selanjutnya, memproses Data Peribadi, jika diperlukan, berkait dengan penyampaian perkhidmatan kami, termasuk yang berikut tetapi tidak terhad kepada:

- Untuk mengesahkan identiti anda;

- Untuk memproses permintaan cadangan anda, memahami keperluan anda dan menawarkan perkhidmatan untuk memenuhi keperluan anda;
- Untuk menghantar produk kami kepada lokasi pilihan anda;
- Untuk menangani aduan atau masalah penghantaran (sekiranya berlaku);
- Untuk berkomunikasi bahan pemasaran dan pengiklanan dengan anda berkaitan perkhidmatan kami (hanya dengan persetujuan anda);
- Untuk menjawab pertanyaan daripada pelanggan;
- Untuk memohon visa perjalanan yang berkaitan sekiranya perjalanan ke luar negara;
- Untuk mengendalikan premis kami dengan cara yang selamat dari segi fizikal, terjamin dan bersesuaian dengan keperluan kesihatan dan keselamatan;
- Untuk melindungi hak atau harta kami dan pengguna kami dan, jika sesuai, untuk mematuhi keperluan undang-undang dan peraturan;
- Untuk menyimpan rekod yang diperlukan seperti yang dibenarkan untuk dikumpulkan oleh undang-undang, piawaian profesional, keselamatan, tuntutan atau tujuan undang-undang lain;
- Untuk menyediakan individu dengan maklumat tentang perkhidmatan SWAP yang lain beserta perkhidmatan syarikat berkaitannya;
- Untuk tujuan pentadbiran termasuk bil, bayaran dan kutipan hutang;
- Untuk tujuan insurans;
- Untuk tujuan pemprosesan data;
- Untuk tujuan pengurusan risiko;
- Untuk siasatan dalaman, audit atau tujuan keselamatan;
- Untuk tujuan lain seperti yang dibenarkan oleh undang-undang terpakai atau dengan persetujuan anda;
- Untuk perancangan dan pembangunan perniagaan;
- Untuk semua tujuan lain yang bersampingan dan berkaitan dengan mana-mana perkara yang diatas.

b. Bakal penjual, pembekal dan pembekal perkhidmatan dan/atau penjual, pembekal dan pembekal perkhidmatan yang sedia ada

Data Peribadi dikumpul dan selanjutnya di proses oleh SWAP untuk penilaian, pemilihan, pentadbiran, dan lain-lain daripada penjual, pembekal dan perkhidmatan pembekal.

c. Bakal pekerja dan/atau pekerja sedia ada

Data Peribadi dikumpul dan selanjutnya di proses oleh SWAP untuk tujuan pengambilan dan mengemaskini maklumat pekerja dalam fail peribadi sebagaimana yang dikehendaki oleh Akta Pekerjaan.

d. SWAP boleh mengumpul Data Peribadi secara terus daripada anda apabila anda:

- i. berkomunikasi dengan kami (contohnya apabila anda menyerahkan borang permohonan untuk menjadi pelanggan kami atau apabila anda menghubungi kami untuk sebarang pertanyaan termasuk dengan menghubungi perkhidmatan pelanggan kami);
 - ii. mengemukakan borang permohonan secara manual atau elektronik untuk pembelian, mendaftar atau melanggan produk dan/atau perkhidmatan tertentu atau penerbitan kami;
 - iii. mengambil bahagian dalam soal selidik kami;
 - iv. mendaftar minat anda dan/atau meminta maklumat (melalui portal dalam talian kami atau saluran lain yang sedia ada) atau melanggan produk dan/atau perkhidmatan kami;
 - v. membalas sebarang bahan pemasaran yang kami hantar;
 - vi. memulakan hubungan perniagaan dengan kami (contohnya, sebagai pembekal perkhidmatan/rakan kongsi perniagaan);
 - vii. melawat mana-mana pejabat kami;
 - viii. mengguna atau berinteraksi melalui mana-mana aplikasi digital kami, lawati laman web kami atau halaman media sosial kami (perincian mengenai perkara ini dinyatakan di dalam Notis Kuki kami)
 - ix. membuat aduan kepada kami; dan
 - x. memberikan maklum balas kepada kami (contohnya melalui laman web kami atau secara peribadi).
- e. Selain daripada Data Peribadi yang diperolehi daripada anda (seperti yang diperincikan di atas), kami juga mungkin memperoleh Data Peribadi anda daripada pihak ketiga yang berurusan dengan kami atau yang berkaitan dengan anda (contohnya, agensi pelaporan atau institusi kewangan), dan daripada sumber-sumber lain di mana anda telah memberikan persetujuan anda untuk pendedahan maklumat berkaitan dengan anda, dan/atau yang dibenarkan oleh undang-undang.

4.0 PENDEDAHAN DATA PERIBADI

Sebagai sebahagian daripada perkhidmatan kami kepada pelanggan kami, kami mungkin dikehendaki atau perlu mendedahkan Data Peribadi anda kepada pihak ketiga seperti:

- Pihak kurier yang dilantik bagi menghantar produk yang dibeli oleh anda;
- Pelanggan kami yang melantik kami untuk menjalankan perkhidmatan kami atau bagi pihak kami (seperti juruaudit, peguam, setiausaha syarikat, perunding, kontraktor, penasihat profesional, dan lain-lain) yang melibatkan Data Peribadi anda;
- Agensi penguatkuasaan undang-undang, kawal selia atau agensi kerajaan lain atau kepada pihak ketiga yang lain, dalam setiap kes untuk mematuhi kewajipan undang-undang atau kawal selia atau permintaan oleh pihak berkuasa kerajaan yang berkaitan, pihak berkuasa berkanun, majlis tempatan dan pengawal selia (seperti Suruhanjaya

- Sekuriti, Bursa Malaysia Security Berhad, Suruhanjaya Syarikat Malaysia, dan lain-lain);
- Syarikat dan/atau organisasi yang membantu kami dalam memproses dan/atau sebaliknya memenuhi transaksi dan memberikan anda atau pelanggan kami perkhidmatan kami;
 - Rakan perniagaan kami dan organisasi lain yang mungkin bersama-sama menyediakan perkhidmatan yang diminta untuk tujuan yang berkaitan dengan tujuan kami mengumpul dan menggunakan Data Peribadi, tertakluk pada setiap masa kepada mana-mana undang-undang (termasuk peraturan, garis panduan dan/atau undang-undang kecil) yang terpakai kepada SWAP; dan
 - Data Peribadi juga mungkin didedahkan kepada pihak lain yang anda telah berikan persetujuan nyata atau tersirat kepada pihak tersebut kerana kami atau unit perniagaan kami mungkin dikehendaki oleh undang-undang, mahkamah, pengawal selia atau proses undang-undang untuk pendedahan.

Apabila mendedahkan Data Peribadi anda kepada pihak ketiga, kami akan mengenal pasti jenis data dan menghadkan akses hanya kepada apa yang diperlukan sahaja. Kami akan menjalankan pemeriksaan yang teliti dan menetapkan langkah-langkah untuk memastikan Data Peribadi anda diproses dan diuruskan mengikut undang-undang.

SWAP mungkin perlu memindahkan Data Peribadi ke luar Malaysia untuk penyimpanan data, salinan dan/atau jika pelanggan atau rakan perniagaan kami yang terlibat dalam penyediaan perkhidmatan kami berada di luar Malaysia atau jika anda berada di luar Malaysia dan memerlukan perkhidmatan kami, agar kami dapat melaksanakan perkhidmatan kami. Kami akan mengambil langkah yang munasabah untuk memastikan bahawa keselamatan sebarang pemindahan Data Peribadi adalah memadai dan mengikut ketepatan Akta. Pemindahan Data Peribadi anda di luar Malaysia boleh dilaksanakan oleh SWAP ke negara yang mempunyai undang-undang yang sama atau dengan perlindungan setara dengan Akta dengan cara berikut:-

- Pemindahan Data Peribadi anda untuk pelaksanaan kewajipan di bawah kontrak antara anda dan SWAP;
- Pemindahan Data Peribadi anda untuk penyelesaian atau pelaksanaan kontrak antara SWAP dan pihak ketiga;
- Pemindahan Data Peribadi anda untuk tujuan prosiding undang-undang;
- Pemindahan Data Peribadi anda atas sebab-sebab yang munasabah untuk berbuat demikian;
- Pemindahan Data Peribadi anda setelah mengambil semua langkah yang munasabah dan menjalankan ketekunan yang sewajarnya untuk pemindahan merentas sempadan; dan
- Pemindahan Data Peribadi anda adalah perlu untuk melindungi kepentingan anda.

5.0 HAK UNTUK MENGAKSES DAN MEMPERBETULKAN MAKLUMAT PERIBADI

Selaras dengan Akta, individu mempunyai hak untuk mengakses, menghapus dan memperbetulkan Data Peribadi anda yang disimpan oleh kami, jika anda berpendapat bahawa Data Peribadi yang disimpan oleh kami adalah tidak tepat, tidak lengkap, mengelirukan atau tidak terkini, anda boleh membuat permintaan bertulis kepada SWAP dengan menghubungi kami melalui maklumat komunikasi yang tertera di bawah:

DataProtectionOfficer@swap-asia.com

Sila serahkan kepada kami bukti identiti anda, alamat dan maklumat lain yang mencukupi untuk membolehkan kami mengenal pasti anda semasa menghantar permintaan anda. Apabila kami menerima permintaan bertulis anda, kami mungkin mematuhi atau menolak permintaan anda untuk mengakses atau memperbetulkan Data Peribadi anda. Jika kami menolak, kami akan memaklumkan kepada anda alasan penolakan atau mengenakan bayaran untuk pemprosesan permintaan anda bagi akses atau pembedahan yang dibenarkan oleh undang-undang bagi kami membayar kos pentadbiran.

6.0 HAK UNTUK KEMUDAHALIHAN DATA

Selaras dengan Akta, anda mempunyai hak untuk meminta pemindahan Data Peribadi yang dipegang oleh kami kepada organisasi lain (pengawal data) pilihan anda, tertakluk kepada keupayaan teknikal dan kesesuaian format data dalam tempoh empat belas (14) hari hinggan tiga puluh (30) hari tertakluk kepada syarat klausa 6.0 ini.

Hak kemudahan data anda tidak terpakai kepada Data Peribadi yang terdapat dalam salinan kertas. Data Peribadi mestilah dalam format yang terstruktur, lazim digunakan dan boleh dibaca oleh mesin. Hak kemudahan data anda tidak merangkumi data yang diandaikan atau diperoleh oleh kami daripada maklumat yang anda berikan termasuk data yang dihasilkan melalui analisis Data Peribadi anda. Untuk mengelakkan sebarang kekeliruan, permintaan anda untuk pemindahan data akan tertakluk kepada persetujuan asal dan tujuan di mana ia telah didedahkan kepada SWAP. Setelah Data Peribadi anda dihantar oleh SWAP kepada pengawal data pilihan anda, SWAP tidak lagi bertanggungjawab terhadap keselamatan dan pengendalian Data Peribadi anda. Anda dinasihatkan untuk mengambil semua langkah yang munasabah untuk memastikan pemprosesan Data Peribadi yang sah dan untuk memastikan pengawal data pilihan anda memahami tanggungjawab undang-undangnya.

Jika anda ingin menggunakan hak anda di bawah klausa ini, anda boleh membuat permintaan secara bertulis kepada SWAP dengan menghubungi kami di butiran hubungan yang disediakan di bawah:-

DataProtectionOfficer@swap-asia.com

Sila berikan kepada kami bukti identiti, alamat dan maklumat lain yang mencukupi untuk membolehkan kami mengenalpasti anda semasa mengemukakan permintaan anda. Setelah menerima permintaan bertulis anda, kami boleh sama ada meluluskan atau menolak permintaan anda untuk kebolehpindahan data. Jika permintaan anda untuk kebolehpindahan data tidak dapat dilaksanakan, kami akan memberitahu anda tentang sebab penolakan tersebut. Sebagai alternatif, jika permintaan itu diluluskan, kami mungkin mengenakan bayaran untuk menampung kos pentadbiran yang berkaitan dengan pemrosesan permintaan anda.

7.0 INTEGRITI DATA PERIBADI

SWAP akan mengambil langkah yang munasabah bagi memastikan bahawa Data Peribadi yang dikumpulnya digunakan atau didedahkan adalah tepat, lengkap, tidak mengelirukan dan terkini. SWAP boleh menyemak Data Peribadi anda dari semasa ke semasa, untuk memastikan ketepatan dan lengkap.

8.0 PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

- SWAP akan mengambil langkah yang munasabah untuk melindungi Data Peribadi yang disimpannya daripada kehilangan, penyalahgunaan, pengubahsuaian, akses atau pendedahan yang tidak dibenarkan atau tidak sengaja, perubahan atau musnah.
- SWAP akan menyemak, secara berterusan, amalan pengumpulan dan penyimpanannya untuk memastikan bagaimana penambahbaikan kepada keselamatan dan perlindungan Data Peribadi boleh dicapai.
- SWAP akan melaksanakan latihan dan kesedaran dalam organisasi mengenai perlindungan Data Peribadi untuk memastikan pekerjaanya dimaklumkan dan mahir dalam amalan perlindungan Data Peribadi sebagai sebahagian daripada langkah-langkah keselamatan syarikat.
- Data Peribadi anda dilindungi apabila ia menjadi milik kami tanpa mengira sama ada ia dalam format elektronik atau salinan bercetak, berlandaskan Akta Perlindungan Data Peribadi dan piawaian keselamatan yang diterima oleh industri yang dilaksanakan oleh SWAP. Ini termasuk keselamatan fizikal di premis kami dan penyimpanan secara elektronik pada pelayan yang terletak di kemudahan yang dilindungi dan terkawal.
- Anda harus ambil maklum bahawa, kecuali dalam kes maklumat sulit yang tertentu, maklumat yang anda hantar merentasi internet awam atau kemudahan lain mungkin tidak selamat dan SWAP tidak akan bertanggungjawab atau dipertanggungjawabkan untuk sebarang kerugian yang anda alami semasa penghantaran. Sebaik sahaja Data Peribadi yang anda hantar kepada kami telah melepasi peranti kami atau sebaliknya ke dalam kawalan kami, maka menjadi tanggungjawab kami untuk memastikan ia dikendalikan mengikut cara yang diperlukan berdasarkan Polisi Privasi ini. Jika kami memindahkan Data Peribadi anda kepada entiti lain, kami hanya akan berbuat demikian menurut Polisi Privasi

ini dengan cara yang selamat antara SWAP dan entiti lain tersebut.

- SWAP akan, setakat yang praktikal, memusnahkan atau menyahkenalpasti Data Peribadi apabila ia tidak lagi diperlukan oleh kami untuk digunakan, dalam masa singkat yang munasabah (dengan mengambil kira sebarang keperluan khusus pelanggannya), melainkan jika diperlukan berdasarkan kepada peruntukan undang-undang.
- SWAP hanya akan membenarkan pekerja dan kontraktor kami mengakses Data Peribadi anda untuk melaksanakan tugas dan kewajipan mereka dan kami akan mengambil semua langkah yang munasabah untuk memastikan bahawa pekerja dan kontraktor tersebut mengendalikan Data Peribadi anda dengan cara yang konsisten dengan Polisi Privasi ini dan tanggungjawab undang-undang SWAP berhubung dengan privasi termasuk melaksanakan kontrak dengan pihak kontraktor.
- Anda harus ambil maklum bahawa walaupun laman web kami mungkin berpautan kepadalaman web lain, laman web lain tersebut tidak berada di bawah kawalan kami dan kami tidak bertanggungjawab atas kelakuan pengendali laman web tersebut termasuk cara mereka mengendalikan dan melindungi Data Peribadi anda. Sebelum mengakses laman web tersebut, kami mengesyorkan anda menyemak terma dan syarat atau akses kepada laman web tersebut termasuk dasar atau peruntukan privasi yang berkaitan.

Walau bagaimanapun, anda bertanggungjawab untuk memastikan keselamatan kata laluan anda dengan baik dan tidak mendedahkan kepada pihak lain bagi mengelakkan risiko pelanggaran terhadap data peribadi anda.

9.0 PENYIMPANAN DATA PERIBADI

Data Peribadi yang dikumpulkan hanya akan disimpan selama diperlukan untuk tujuan yang dikumpulkan atau sebagaimana diperlukan untuk mematuhi tujuan undang-undang atau peraturan. SWAP akan menyimpan Data Peribadi anda untuk tempoh maksimum sepuluh (10) tahun dari tarikh pengumpulan. Selepas tamat tempoh penyimpanan ini, SWAP akan memastikan untuk memusnahkan, melupuskan dan menghapuskan Data Peribadi fizikal atau digital anda dengan selamat mengikut keperluan undang-undang.

10.0 KETAHUI HAK ANDA

Hak-hak anda berkenaan dengan Data Peribadi yang telah diberikan kepada kami adalah seperti berikut: -

- hak untuk mengakses Data Peribadi anda yang kami proses dan simpan;
- hak untuk memperbetulkan / kemas kini Data Peribadi anda;

- hak kemudahalihan Data Peribadi anda yang dipegang oleh kami kepada organisasi lain;
- hak untuk menarik balik persetujuan yang anda berikan kepada kami untuk memproses Data Peribadi anda. Ini akan mengakibatkan pihak kami memadam semua maklumat yang berkaitan dengan Data Peribadi anda dan kami mungkin tidak dapat menyediakan perkhidmatan kami kepada anda atau mempertimbangkan anda untuk peluang perkerjaan dengan kami;
- hak untuk menghalang kami dari memproses data kerana ia mungkin menyebabkan kerugian atau kesusahan;
- hak untuk menghalang pemprosesan data untuk tujuan pemasaran langsung.

Sekiranya anda ingin melaksanakan hak anda, anda boleh melengkapkan dan menyerahkan borang di Lampiran 2 (Borang Permintaan Akses Data Peribadi), Lampiran 3 (Borang Permintaan Pembetulan Data Peribadi), Lampiran 4 (Borang Permintaan Kemudahalihan Data Peribadi Subjek Data) dan Lampiran 5 (Menghalang Pemprosesan Data Peribadi) atau hubungi kami di alamat e-mel yang ditetapkan di bahagian 'Maklumat Komunikasi' yang tertera di bawah.

Jika anda ingin berhenti melanggan kepada sebarang komunikasi pemasaran, sila hubungi kami. Sebagai alternatif, anda juga boleh mengemas kini pilihan anda dalam laman web kami atau aplikasi digital kami. Sila maklum bahawa sebaik sahaja kami menerima permintaan anda untuk berhenti melanggan, kami mungkin mengambil masa sehingga empat belas (14) hari bekerja untuk kami memproses permintaan anda dan kemaskini di sistem kami. Oleh itu, anda akan mungkin menerima komunikasi pemasaran dalam tempoh masa tersebut.

11.0 PENGEMASKINI POLISI KAMI

Kami mungkin mengubah suai atau meminda Polisi ini dari masa ke semasa mengikut budi bicara kami. Versi yang dikemas kini akan diguna pakai dan menggantikan mana-mana dan semua versi sebelumnya. Kami akan mengemas kini versi terkini di laman web kami.

Laman web kami mungkin mempunyai pautan ke laman web yang dikendalikan oleh pihak ketiga. Polisi ini hanya terpakai untuk laman web SWAP dan tidak terpakai untuk mana-mana laman web pihak ketiga. Untuk menentukan laman web pihak ketiga mana yang berurusan dengan Data Peribadi anda, anda disarankan untuk membaca Polisi Perlindungan Data Peribadi mereka.

Sekiranya berlaku sebarang konflik antara Polisi Perlindungan Data Peribadi Bahasa Inggeris dan versi Bahasa Malaysia ini, Polisi Bahasa Inggeris akan digunapakai dan diberi keutamaan.

12.0 MAKLUMAT KOMUNIKASI

Sila hubungi kami sekiranya anda mempunyai kebimbangan atau aduan mengenai Polisi ini atau amalan kami mengenai pengumpulan, penggunaan atau penyimpanan Data Peribadi kami:-

Pegawai Perlindungan Data

Alamat: Swap Asia Group Sdn Bhd
Unit L2-03, Tingkat 2, Wisma Kemajuan, 2, Jalan 19/1, Seksyen 19,
46300 Petaling Jaya, Selangor, Malaysia.

E-mel: DataProtectionOfficer@swap-asia.com

No. Telefon: +603-79402888

LAMPIRAN 1

BORANG PERSETUJUAN

Dengan menyerahkan Borang Persetujuan ini, saya/kami, _____
dengan No. Pendaftaran Syarikat/Kad Pengenalan: _____
dengan ini, bersetuju dengan Polisi & Garis Panduan Perlindungan Data Peribadi ini dan menyatakan persetujuan kepada SWAP untuk mengumpul, mendapatkan, menyimpan, mengguna, pemindahan dan/atau memproses Data Peribadi saya/kami menurut Polisi & Garis Panduan Perlindungan Data Peribadi ini.

Saya/kami, selanjutnya memberikan kebenaran kepada SWAP bagi:-

- i. Mendedahkan Data Peribadi saya/kami kepada pihak berkuasa kerajaan yang berkaitan atau pihak ketiga yang dikehendaki dibawah peruntukan undang-undang atau bagi tujuan perundangan.

Tandatangan

Nama Penandatangan yang dibenarkan:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Syarikat:

LAMPIRAN 2
AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 [AKTA 709]
BORANG PERMINTAAN AKSES DATA PERIBADI

Maklumat berikut diperlukan bagi membantu kami memberikan anda maklum balas yang cepat dan tepat kepada Permintaan Akses Data Peribadi anda menurut Akta yang diberi kepada Swap Asia Group Sdn Bhd dan kumpulan syarikatnya (“**SWAP**”).

| | |
|---|--|
| Nama Penuh Subjek Data atau Orang Yang Berkaitan | |
| Hubungan Orang Yang Berkaitan dengan Subjek Data | |
| Alamat | |
| Nombor Telefon Mudah Alih | |
| Alamat E-mel | |
| Sila nyatakan butiran maklumat yang anda kehendaki daripada Swap: | |
| | |

Pengisytiharan: Saya Subjek Data / Orang Yang Berkaitan yang dinamakan diatas dengan ini meminta, di bawah peruntukan Seksyen 12 dan 30 Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 [Akta 709], bahawa SWAP membekalkan saya dengan salinan data peribadi saya yang disimpan seperti diatas. Saya memahami bahawa bayaran untuk perkhidmatan ini mungkin dikenakan dan SWAP akan menghubungi saya untuk membuat tuntutan bayaran tersebut. Saya juga ambil maklum bahawa SWAP akan memberi maklum balas dalam tempoh yang dinyatakan dalam Akta 709 selepas menerima pembayaran daripada saya dan akan memaklumkan kepada saya tarikh dan waktu untuk hadir sendiri bagi tujuan pengambilan salinan dokumen itu.

Tandatangan

Tarikh

LAMPIRAN 3

BORANG PERMINTAAN PEMBETULAN DATA PERIBADI

- Kami berhak untuk mengehadkan atau menolak akses kepada butiran data peribadi anda seperti yang dibenarkan dibawah Akta Perlindungan Data 2010 [Akta 709].
- Permohonan ini tidak akan diproses sekiranya maklumat dan dokumen tidak lengkap.
- Permintaan Pembetulan Data Peribadi hendaklah disertakan dengan bukti.
- Borang ini hendaklah di isi dengan HURUF BESAR.

| | |
|--|--|
| Sila tandakan (√) mana yang berkenaan: | |
| [] Akses maklumat peribadi sendiri (Sila isikan Seksyen 1 dan Seksyen 3 di bawah) | |
| [] Saya merupakan Peminta Pihak Ketiga (Sila isikan Seksyen 1 dan Seksyen 3 di bawah) | |
| SEKSYEN 1 : DIISI OLEH SUBJEK DATA | |
| Nama Penuh (seperti Kad Pengenalan/ Pasport) | |
| No. Kad Pengenalan/Pasport | |
| No. Telefon Mudah Alih | |
| SEKSYEN 2: DIISI OLEH PEMINTA PIHAK KETIGA (ORANG YANG DIBERI KUASA) | |
| Permohonan ini adalah berdasarkan (sila tandakan (√) satu daripada yang berikut): | |
| [] Saya bertindak dengan kuasa/mandat daripada Subjek Data/Surat Kuasa Wakil | |
| [] Saya merupakan wakil sah/peribadi Subjek Data | |
| [] Saya mempunyai Waran atau Perintah Mahkamah yang membenarkan pembetulan kepada data peribadi Subjek Data | |
| [] Saya merupakan pelaksana/pentadbir estet Subjek Data | |
| [] Lain-lain (sila nyatakan) _____ | |
| Sila lampirkan bukti autoriti untuk membetulkan data peribadi Subjek Data | |
| A: Butiran Subjek Data | |
| Nama Penuh (seperti Kad Pengenalan/ Pasport) | |

| | |
|---|--|
| No. Kad Pengenalan/Pasport | |
| No. Telefon Mudah Alih | |
| B: Butiran Pemohon (Pihak Ketiga) | |
| Nama Penuh (seperti Kad Pengenalan/ Pasport) | |
| No. Kad Pengenalan/Pasport | |
| No. Telefon Mudah Alih | |
| Alamat E-mel | |
| Alamat Surat-menyurat | |
| SEKSYEN 3 : PEMBETULAN DATA PERIBADI (Sila tandakan (√) dan sila isi Seksyen yang relevan sahaja) | |
| <input type="checkbox"/> Nama Penuh (seperti Kad Pengenalan/ Pasport) | |
| <input type="checkbox"/> No. Kad Pengenalan/Pasport | |
| <input type="checkbox"/> Alamat premis | |
| <input type="checkbox"/> No. Telefon Mudah Alih | |
| <input type="checkbox"/> Alamat Surat-menyurat | |
| <input type="checkbox"/> *No. Telefon Rumah | |
| <input type="checkbox"/> *No. Telefon Pejabat | |
| <i>*Tidak wajib diisi</i> | |

| DEKLARASI | |
|--|--|
| <p>Pengesahan Subjek Data</p> <p>Saya,..... penama di Seksyen1 dan memohon bagi pihak saya sendiri. Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat.</p> | <p>Pengesahan Pemohon (Selain Subjek Data)</p> <p>Saya,..... penama di Seksyen 2 dan memohon sebagai pihak yang telah diberi kuasa oleh Subjek Data. Saya mengesahkan bahawa semua maklumatyang diberikan adalah benar dan tepat.</p> |
| <p>Tandatangan: _____ Tarikh: _____</p> | <p>Tandatangan: _____ Tarikh: _____</p> |
| <p>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (sila isi Seksyen yang relevan sahaja)</p> | |
| <p><input type="checkbox"/> DILULUSKAN</p> <p>TARIKH DIKEMAS KINI: DIURUSKAN OLEH:</p> | <p><input type="checkbox"/> TIDAK DILULUSKAN</p> <p>ALASAN:</p> <p>TARIKH NOTIFIKASI: DIURUSKAN OLEH:</p> |

LAMPIRAN 4

BORANG PERMINTAAN KEMUDAHALIHAN DATA BAGI DATA SUBJEK

Maklumat berikut diperlukan untuk membantu kami memberikan respons yang tepat dan padat pada masanya kepada Permintaan Kemudahalihan Data anda menurut Akta. Kami hanya akan menggunakan maklumat yang anda berikan dalam borang ini untuk mengesahkan identiti anda dan Data Peribadi yang berkaitan untuk tujuan permintaan kemudahalihan data. Kami akan melaksanakan permintaan anda sebaik sahaja kami telah mengesahkan identiti anda dan mempunyai semua maklumat yang kami perlukan untuk mencari Data Peribadi anda yang berkaitan dalam masa empat belas (14) hingga tiga puluh (30) hari. Sila ambil perhatian bahawa kami berhak untuk menolak pemindahan Data Peribadi anda seperti yang dibenarkan di bawah Akta.

Borang ini hendaklah di isi dengan HURUF BESAR.

| | |
|--|--|
| Sila tandakan (√) mana yang berkenaan: | |
| [] Saya ingin memindahkan data peribadi saya | |
| SEKSYEN 1 : DIISI OLEH SUBJEK DATA | |
| Nama Penuh (seperti Kad Pengenalan/ Pasport) | |
| No. Kad Pengenalan/Pasport | |
| No. Telefon Mudah Alih | |
| SEKSYEN 2: MAKLUMAT KEMUDAHALIHAN DATA PIHAK KETIGA | |
| Nama Pengawal Data Pihak Ketiga | |
| Alamat Premis / Surat menyurat Pengawal Data Pihak Ketiga | |
| Alamat emel Pengawal Data Pihak Ketiga | |
| Lain-lain butiran yang berkaitan | |
| Sila isi butiran permintaan Data Peribadi yang berkaitan: | |
| | |

Pengesahan Subjek Data

Saya,..... penama di Seksyen 1 dan memohon bagi pihak saya sendiri. Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat. Saya memohon untuk memindahkan salinan data peribadi yang dipegang tentang saya kepada [pengawal data pihak ketiga lain pilihan saya] dengan menghantar salinan melalui email kepada [alamat email]. Saya faham bahawa mungkin akan ada bayaran untuk perkhidmatan ini dan bahawa SWAP akan menghubungi saya untuk meminta pembayaran. Saya juga mengambil perhatian bahawa SWAP akan memberi maklum balas setelah menerima pembayaran daripada saya dan akan memberitahu saya tentang kejayaan pemindahan data.

Tandatangan: _____

Tarikh: _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (sila isi Seksyen yang relevan sahaja)

DILULUSKAN

TARIKH SIAP:

DIURUSKAN OLEH:

TIDAK

DILULUSKAN

ALASAN:

TARIKH NOTIFIKASI:

DIURUSKAN OLEH:

LAMPIRAN 5

NOTIS DI BAWAH SUBSEKSYEN 43(1)

AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 [AKTA 709]

Tarikh:

SWAP ASIA GROUP SDN BHD

L02-3, Wisma Kemajuan, 2 Jalan 19/1,
Seksyen 19, 46300 Petaling Jaya,
Selangor, Malaysia.

Tuan / Puan,

NOTIS DI BAWAH SUBSEKSYEN 43(1) AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 [AKTA 709]
UNTUK MENGHALANG PEMROSESAN DATA PERIBADI BAGI MAKSUD PEMASARAN
LANGSUNG

Saya, (nama penuh)
..... (No. Kad Pengenalan/Pasport) menghendaki Tuan/Puan untuk
memberhentikan atau tidak memulakan pemprosesan data peribadi saya bagi maksud pemasaran
langsung dalam tempoh * dari tarikh penerimaan notis ini.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : _____
Nama : _____
Alamat : _____
No. Telefon : _____
E-mel : _____

* Sila tentukan tempoh masa yang munasabah